

PORTARIA Nº 201/IPREJI/2026

APROVA O PLANO DE AÇÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E CAPACITAÇÃO DO IPREJI PARA OS EXERCÍCIOS DE 2026 E 2027, NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – PRÓ-GESTÃO RPPS.

EDÍSIO GOMES BARROSO, Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná – IPREJI, do Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal Previdenciária Nº 1.403/05 e suas alterações.

CONSIDERANDO a necessidade de promover a qualificação, o aperfeiçoamento e a atualização permanente dos servidores, dirigentes e membros dos órgãos colegiados do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná – IPREJI;

CONSIDERANDO a importância da educação previdenciária e da capacitação continuada para o aprimoramento da gestão previdenciária, administrativa, financeira e dos benefícios do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS;

CONSIDERANDO as diretrizes estabelecidas pelo Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS, especialmente quanto às ações de Educação Previdenciária;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer planejamento prévio das ações de capacitação e educação previdenciária a serem desenvolvidas pelo IPREJI, bem como assegurar o acompanhamento, a execução e o registro das atividades realizadas;

CONSIDERANDO a necessidade de manter os servidores, dirigentes, conselheiros e demais integrantes das estruturas de governança do IPREJI devidamente capacitados e atualizados quanto à legislação previdenciária, gestão de benefícios, investimentos, controles internos, governança e demais matérias relacionadas às atribuições do RPPS;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o PLANO DE AÇÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E CAPACITAÇÃO DO IPREJI – EXERCÍCIOS 2026 E 2027, parte integrante desta Portaria, destinado a orientar, organizar e acompanhar as ações de capacitação e educação previdenciária a serem desenvolvidas pelo Instituto.



Art. 2º O Plano de Ação de Educação Previdenciária e Capacitação tem por finalidade promover a formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo dos servidores, dirigentes, membros dos Conselhos e do Comitê de Investimentos, bem como dos demais agentes envolvidos na gestão do RPPS, contribuindo para o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e para o fortalecimento da gestão previdenciária.

Art.3º. As ações, procedimentos, orientações e o cronograma destinados à execução do Plano de Ação de Educação Previdenciária e Capacitação constam dos anexos desta Portaria, que dela passam a fazer parte integrante, independentemente de transcrição, conforme segue:

Anexo I - Plano de Ação de Educação Previdenciária e Capacitação – Exercícios 2026 e 2027;

Anexo II – Cronograma de Capacitação.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos para as ações previstas nos exercícios de 2026 e 2027.

Registre, publique e cumpra-se.

Ji-Paraná/RO, 01 de outubro de 2026.

[Assinado eletronicamente]

Edisio Gomes Barroso

Presidente do IPREJI

Decreto nº 1125/2025





Município de Ji-Paraná

04.092.672/0001-25

Av. 2 de Abril

www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Portaria	Portaria 201 -IPREJI-2026-APROVA	01/10/2026
ID: 3065198	Processo	Documento
CRC: BD104984		
Processo: 0-0/0		
Usuário: Maria Glarete Mensch		
Criação: 01/10/2026 13:03:54	Finalização: 01/10/2026 13:19:00	
MD5: 5A7C7B7C2193E8592D13CBC6150842F8		
SHA256: 140F979A84541275CCE90846B5D7539D3E5E8FFEB0F5CAE077596F45D4E0B8A8		

Súmula/Objeto:

Portaria 201 -IPREJI-2026-APROVA PLANO DE AÇÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E CAPACITAÇÃO 2026-2027

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJI	JI-PARANA	RO	01/10/2026 13:05:24
---	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

PORTARIA	01/10/2026 13:05:13
----------	---------------------

CIENTES

Marisa Aparecida de Queiroz Duarte Ferreira	01/10/2026 13:43:19
Erickson Viana Santana	01/10/2026 13:51:50
Adriana Pacheco Kagueyama	01/10/2026 14:42:06
Valeria Calixto Costa	02/10/2026 07:39:01

ANEXOS

Plano ANEXO I - PLANO DE AÇÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	01/10/2026	3065312
Cronograma ANEXO II CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	01/10/2026	3065317

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	Edisio Gomes Barroso	PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA	01/10/2026 13:19:51
--	----------------------	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 3065198 e o CRC BD104984.

ANEXO I DA PORTARIA Nº 201/IPREJI/2026 –

PLANO DE AÇÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E CAPACITAÇÃO

Exercícios 2026 e 2027

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná – IPREJI estabelece o presente Plano de Ação de Educação Previdenciária e Capacitação, com o objetivo de promover a atualização e o aperfeiçoamento contínuo dos servidores, dirigentes, conselheiros e demais colaboradores envolvidos na gestão previdenciária.

O Plano observa as diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.

2. OBJETIVO

Promover a capacitação contínua dos profissionais que atuam no IPREJI, fortalecendo os conhecimentos necessários ao desempenho das atividades previdenciárias, administrativas, de governança, investimentos e atendimento aos segurados.

3. PÚBLICO-ALVO

As ações destinam-se a:

- servidores do IPREJI;
- dirigentes;
- membros do Conselho Administrativo;
- membros do Conselho Fiscal;
- membros do Comitê de Investimentos;
- servidores que atuam na concessão e manutenção de benefícios;
- demais colaboradores envolvidos na gestão previdenciária.

4. NÍVEIS DE CAPACITAÇÃO

Nível I – Formação Básica e Atualização Previdenciária:

Capacitação sobre normas, conceitos previdenciários, RPPS e RPC, aposentadorias e pensão por morte, destinada aos servidores e demais agentes envolvidos na gestão.

Nível II – Capacitação Específica em Investimentos:

Capacitação complementar destinada aos responsáveis pelos investimentos, abrangendo



sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais, fundos de investimentos, legislação, gestão e análise de riscos.

5. ÁREAS PRIORITÁRIAS

As capacitações poderão abranger, conforme as necessidades do Instituto:

- Previdência e legislação;
- concessão, revisão e manutenção de benefícios;
- compensação previdenciária – COMPREV;
- investimentos;
- governança e controles internos;
- gestão de riscos;
- gestão administrativa;
- atendimento e educação previdenciária;
- transparência, LGPD e segurança da informação;
- planejamento e Pró-Gestão RPPS.

6. CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DAS CAPACITAÇÕES

A escolha das capacitações observará as necessidades dos setores, alterações na legislação, recomendações dos órgãos de controle, exigências do Pró-Gestão RPPS, disponibilidade orçamentária e necessidade de manutenção das certificações profissionais.

7. RESPONSABILIDADES

Compete à unidade responsável pela gestão administrativa acompanhar o Plano, identificar necessidades, organizar e registrar as capacitações realizadas, mantendo os respectivos comprovantes.

Aos participantes compete participar das capacitações, cumprir as atividades propostas e apresentar os certificados ou comprovantes de participação.

8. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

As capacitações realizadas deverão ser registradas e comprovadas mediante certificados, listas de presença, programação, carga horária e demais documentos pertinentes.

Os resultados poderão ser avaliados quanto à participação, carga horária, aplicabilidade dos conhecimentos e contribuição para a melhoria dos processos de trabalho.

As capacitações poderão ser realizadas de forma presencial, híbrida ou a distância.



Como meta, busca-se a participação em pelo menos 40 horas anuais de capacitação por servidor e 20 horas anuais por conselheiro ou membro do Comitê de Investimentos, observadas as exigências de certificação profissional e do Pró-Gestão RPPS.

9. MODALIDADES

As capacitações poderão ocorrer por meio de cursos presenciais ou EAD, palestras, seminários, congressos, workshops, oficinas, treinamentos internos, reuniões e visitas técnicas., conforme consta no ANEXO I.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Plano possui caráter **orientativo e programático**, podendo ser alterado durante sua vigência em razão de mudanças na legislação, necessidades institucionais, disponibilidade orçamentária ou oferta de cursos e eventos.

Ji-Paraná – RO, 01 de outubro de 2026.

Atenciosamente,
[assinado eletronicamente]
Edísio Gomes Barroso
Presidente do IPREJI
Decreto nº 1125/2025

[assinado eletronicamente]
Lânea de França Cirqueira Lins
Diretora Previdenciária
Portaria nº 022/IPREJI/2022
Matrícula nº 91398- CGRPPS- 5354







Município de Ji-Paraná

04.092.672/0001-25

Av. 2 de Abril

www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Plano	ANEXO I - PLANO DE AÇÃO DE	01/10/2026
ID: 3065312	Processo	Documento
CRC: 96747ABF		
Processo: 0-0/0		
Usuário: Maria Glarete Mensch		
Criação: 01/10/2026 13:21:22	Finalização: 01/10/2026 13:22:04	

MD5: 29B289D2E0436C34AA419ABC4020F980

SHA256: 17C27BD5E7B3B3D181258295794B48433F2AC39C767AC35DCBB078034C8F9FC8

Súmula/Objeto:

Portaria 201 -IPREJI-2026-APROVA PLANO DE AÇÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E CAPACITAÇÃO 2026-2027

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJI	JI-PARANA	RO	01/10/2026 13:21:22
---	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

PORTARIA	01/10/2026 13:21:22
----------	---------------------

ANEXOS

Cronograma ANEXO II CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	01/10/2026	3065317
--	------------	---------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Portaria Portaria 201 -IPREJI-2026-APROVA PLANO DE AÇÃO	01/10/2026	3065198
---	------------	---------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Lânea de França Cirqueira Lins	DIRETORA PREVIDENCIARIA	02/10/2026 07:44:15
---	-------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 3065312 e o CRC 96747ABF.

Documento com assinatura(s) eletrônica(s) pendente(s).

ANEXO II DA PORTARIA Nº 201/IPREJI/2026 – DO CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO

PERÍODO	ÁREA	CURSO	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO/STATUS
Outubro/2026	Investimentos	Oficina do Comitê de Investimentos	—	Comitê de Investimentos
Outubro/2026	Pró-Gestão	Semana Educacional Pró-Gestão	—	Comitê de Investimentos
Outubro/2026	Geral	Curso de Folha de Pagamento	—	Servidores da área
Outubro/2026	Previdência	Certificação Profissional RPPS	—	Dirigentes e Conselheiros
Outubro/2026	Previdência	Seminário Regional de RPPS	—	Diretoria e Conselheiros
Novembro/2026	Previdência	Aposentadoria e Pensão – EC nº 103/2019	—	Área de Benefícios
Novembro/2026	Previdência	Capacitação em COMPREV	—	Área de Benefícios
Dezembro/2026	Previdência	Planejamento Previdenciário e Pró-Gestão	—	Diretoria, Conselhos e Comitê
Dezembro/2026	Geral	Avaliação das Capacitações e Planejamento 2027	—	Todos os colegiados
2026/2027	Geral	Ética e Serviço Público	20h	Servidores da área
2026/2027	Geral	Licitação por Concorrência, Concurso, Leilão e Diálogo Competitivo	20h	Servidores da área
2026/2027	Geral	Educação Financeira Pessoal	40h	Servidores
2026/2027	Geral	Estatística	20h	Servidores da área
2026/2027	Geral	Matemática Financeira	40h	Servidores da área
2026/2027	Geral	Gestão do Tempo e Produtividade	40h	Servidores
2026/2027	Geral	Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho	20h	Servidores
2026/2027	Geral	Nova Lei de Licitações: Planejamento e Governança	25h	Servidores da área
2026/2027	Geral	Compliance Anticorrupção em Empresas Estatais	25h	Servidores da área
2026/2027	Geral	Como Implementar a LGPD: Bases, Mecanismos e Processos	25h	Servidores da área
2026/2027	Geral	Nova Lei de Licitações: Visão Geral	10h	Servidores da área
2026/2027	Geral	Gestão Municipal de Contratos Administrativos	10h	Servidores da área
2026/2027	Geral	Técnica Legislativa	15h	Servidores da área
2026/2027	Previdência	Pró-Gestão RPPS	30h	Servidores da área
2026/2027	Previdência	eSocial para Órgãos Públicos – RPPS	20h	Servidores da área
2026/2027	Previdência	Previdência Regime Geral	20h	Servidores da área
2026/2027	Tecnologia	Introdução ao Excel	25h	Servidores
2026/2027	Tecnologia	Excel Intermediário	30h	Servidores



2026/2027	Tecnologia	Excel Avançado	30h	Servidores
2026/2027	Tecnologia	Estatística para Análise de Dados na Administração Pública	25h	Servidores da área
2026/2027	Tecnologia	Word na Prática	16h	Servidores
2026/2027	Governança	Planejamento Governamental	20h	Servidores da área
2026/2027	Governança	Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	25h	Servidores da área
2026/2027	Governança	Reuniões Produtivas	5h	Servidores da área
2026/2027	Governança	Gestão de Projetos	10h	Servidores da área
2026/2027	Governança	Introdução à Gestão de Processos	25h	Servidores da área
2026/2027	Investimentos	Fundamentos de Economia e Finanças	9h	Servidores da área
2026/2027	Investimentos	Valuation – Avaliação de Empresas	15h	Servidores da área
2026/2027	Investimentos	Mercado Financeiro de A a Z	6h	Servidores da área
2026/2027	Ouvidoria	Gestão em Ouvidoria	20h	Servidores da área
2026/2027	Ouvidoria	Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública	20h	Servidores da área
2026/2027	Ouvidoria	Acesso à Informação	20h	Servidores da área
2026/2027	Ouvidoria	Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria	20h	Servidores da área

Ji-Paraná, 01 de outubro de 2026

Atenciosamente,
[assinado eletronicamente]

Edísio Gomes Barroso
Presidente do IPREJI
Decreto nº 1125/2025

[assinado eletronicamente]
Lânea de França Cirqueira Lins
Diretora Previdenciária
Portaria nº 022/IPREJI/2022
Matrícula nº 91398- CGRPPS- 5354





Município de Ji-Paraná

04.092.672/0001-25

Av. 2 de Abril

www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Cronograma	ANEXO II CRONOGRAMA DE	01/10/2026

ID:	3065317	Processo	Documento
CRC:	D46839F2		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	Maria Glarete Mensch		
Criação:	01/10/2026 13:22:34	Finalização:	01/10/2026 13:22:49

MD5:	DAD29E3061AD163AFB003D6AD666BBDD
SHA256:	0CE8147FC241017E24B07236AE28695BA8CE20C54A10AEC55619E892E2A222FD

Súmula/Objeto:

Portaria 201 -IPREJI-2026-APROVA PLANO DE AÇÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E CAPACITAÇÃO 2026-2027

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJI	Ji-PARANA	RO	01/10/2026 13:22:34
---	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

PORTARIA	01/10/2026 13:22:34
----------	---------------------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Portaria Portaria 201 -IPREJI-2026-APROVA PLANO DE AÇÃO	01/10/2026	3065198
Plano ANEXO I - PLANO DE AÇÃO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	01/10/2026	3065312

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	Lânea de França Cirqueira Lins	DIRETORA PREVIDENCIARIA	02/10/2026 07:44:54
--	--------------------------------	-------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 3065317 e o CRC D46839F2.

Documento com assinatura(s) eletrônica(s) pendente(s).